

Podmienky pre predkladanie žiadostí o štipendium
a cestovný grant v rámci Národného štipendijného
programu Slovenskej republiky

- všeobecná schéma -

MIMORIADNA ÚPRAVA PODMIENOK POD VPLYVOM DOPADOV PANDÉMIE COVID-19

NÁVRH VYPRACOVALA SAIA, N. O., DŇA 9. 4. 2020.

**SCHVÁLENÉ MINISTERSTVOM ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ
REPUBLIKY DŇA 15. 4. 2020**

**Schválené podmienky sa aplikujú na uchádzačov k termínu uzávierky 18. 5. 2020 (pôvodne
plánovanej na 30. 4. 2020) a nasledujúcim termínom, pričom nahrádzajú podmienky
schválené MŠVVaŠ SR dňa 30. 10. 2019. Štipendiá udelené podľa doterajších podmienok sa
riadia podmienkami, ktoré boli v platnosti v čase schválenia štipendia.**

Štipendiá a cestovné granty pre študentov, doktorandov, vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov slovenských vysokých škôl, pracovísk Slovenskej akadémie vied a iných externých vzdelávacích inštitúcií

Vytvorenie Národného štipendijného programu na podporu mobilit študentov, doktorandov, vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov schválila vláda Slovenskej republiky v roku 2005. Národný štipendijný program SR (NŠP) je financovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR).

Štipendiá a cestovné granty sú určené pre študentov a doktorandov slovenských vysokých škôl (aj v prípade, že sa doktorandské štúdium realizuje na externej vzdelávacej inštitúcii v zmysle zákona o vysokých školách, napr. na SAV), ako aj pre postdoktorandov.

1. ŠTIPENDIÁ

Štipendium je určené na pokrytie životných nákladov počas študijného, resp. výskumného/umeleckého pobytu na vybranej zahraničnej vysokej škole, resp. výskumnom pracovisku.

Oprávnení uchádzači:

O štipendium zo zdrojov NŠP sa môžu uchádzať:

- a) **študenti** verejných, súkromných alebo štátnych vysokých škôl v SR, s trvalým pobytom v SR, ktorí v čase poberania štipendia budú na Slovensku študentmi študijných programov 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania alebo v 4. a ďalších rokoch štúdia v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a to s cieľom realizovať:
 - študijný pobyt na zahraničnej vysokej škole v trvaní minimálne 1 semestra (resp. 1 trimestra, ak má zahraničná vysoká škola organizovaný akademický rok na trimestre), maximálne však v trvaní jedného akademického roka,
 - výskumný/umelecký pobyt na zahraničnej vysokej škole, úzko súvisiaci s prípravou diplomovej práce, a to v trvaní minimálne 3 a maximálne 6 mesiacov,
- b) **doktorandi** – študenti študijných programov 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania na Slovensku v súlade s § 54 zákona o vysokých školách, ktorí majú trvalý pobyt v SR, a to s cieľom v čase poberania štipendia realizovať:
 - študijný a/alebo výskumný/umelecký pobyt na zahraničnej vysokej škole alebo na inej výskumnej inštitúcii v trvaní 1 – 10 mesiacov súvisiaci s ich doktorandským štúdiom a jeho zameraním.

c) **postdoktorandi**, teda vysokoškolskí učitelia¹ a výskumní pracovníci s trvalým pobytom v SR, pôsobiaci na inštitúcii so sídlom na Slovensku s platným osvedčením o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj, ktorá nie je obchodnou spoločnosťou², ktorým bol udelený titul PhD. (alebo jeho ekvivalent), pričom k termínu uzávierky na predkladanie žiadostí od udelenia tohto titulu neuplynulo viac ako 10 rokov, a to s cieľom v čase poberania štipendia realizovať:

- výskumný pobyt na zahraničnej vysokej škole alebo na inej výskumnej inštitúcii v trvaní 3 – 6 mesiacov súvisiaci so získaním nových zručností a výsledkov potrebných pre kariérny rast, pričom nevyhnutnou podmienkou pre udelenie štipendia je aj návrat na domácu inštitúciu.

Osobitné podmienky:

Uchádzači podľa písmena a) (teda kategória „študenti“) musia mať v čase nástupu na štipendijný pobyt ukončené bakalárske štúdium, resp. 6 semestrov štúdia, ak sa štúdium nedelí na 1. a 2. stupeň. Počas štipendijného pobytu na zahraničnej vysokej škole musí byť uchádzač riadnym študentom magisterského/inžinierskeho/doktorského štúdia (2. stupeň vysokoškolského vzdelávania) na slovenskej vysokej škole a po ukončení pobytu sa musí vrátiť a ukončiť štúdium na slovenskej vysokej škole. Študenti, ktorí sú v čase podávania žiadosti v poslednom ročníku bakalárskeho štúdia, musia byť pred nástupom na štipendijný pobyt zapísaní na štúdium študijného programu 2. stupňa (na magisterské/inžinierske/doktorské štúdium) na slovenskej vysokej škole v príslušnom akademickom roku.

Uchádzači podľa písmena a) a b) (teda kategórie „študenti“ a „doktorandi“), ak sa ich štúdium realizuje v externej forme, môžu získať štipendium len v prípade, že sú zároveň zamestnancami vysokej školy na Slovensku, SAV, resp. inej externej vzdelávacej inštitúcie v zmysle zákona o vysokých školách, a to na plný pracovný úväzok, a na danú inštitúciu sa vrátia aj po ukončení pobytu.

V prípade uchádzačov podľa písmena c) (teda kategória „postdoktorandi“) môže administrátor štipendijného programu po konzultácii s výberovou komisiou v individuálnych prípadoch hodných osobitného zreteľa (predovšetkým pri zohľadnení situácií, ktoré nastali z titulu vyššej moci³) akceptovať ako oprávnených uchádzačov aj takých uchádzačov, u ktorých od udelenia titulu PhD (alebo jeho ekvivalentu) uplynulo viac ako 10 rokov, nie však viac ako 13 rokov.

¹ Vysokoškolskí učitelia v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, a to ako riadni zamestnanci na plný pracovný úväzok.

² Riadni zamestnanci na plný pracovný úväzok, ktorých pracovnou náplňou je výskumná činnosť, v právnickej osobe podľa § 7 písm. a) – c) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení neskorších predpisov, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a ods. 11 alebo ods. 12 tohto zákona. Ide teda najmä o verejné, súkromné alebo štátne vysoké školy, výskumné inštitúcie oprávnené realizovať doktorandský študijný program (tzv. externé vzdelávacie inštitúcie), Slovenskú akadémiu vied a jej ústavy, resp. môže ísť o rezortné výskumné ústavy alebo mimovládne organizácie uskutočňujúce výskum a vývoj.

³ Napr. narušenie priebehu predchádzajúceho pobytu z dôvodu pandémie, teroristického útoku a pod.; zohľadňovať sa môže aj prerušenie kariéry z dôvodu čerpania materskej/rodičovskej dovolenky uchádzača.

Štipendia nie sú určené:

- študentom a doktorandom prijatým na celé štúdium 2. alebo 3. stupňa (magisterské alebo doktorandské) v zahraničí, resp. tým, ktorí celé štúdium mimo SR už realizujú a chceli by si jeho časť financovať zo zdrojov NŠP,
- občanom SR študujúcim na zahraničných vysokých školách, ktorí chcú absolvovať pobyt na inej zahraničnej alebo slovenskej škole,
- záujemcom prijatým na pobyt v zahraničí v rámci iných štipendijných programov financovaných z verejných zdrojov (napr. Erasmus+, Medzinárodný vyšehradský fond, CEEPUS, bilaterálne medzivládne dohody a pod.), vrátane záujemcov, ktorí v rámci programu Erasmus+ absolvujú pobyt s nulovým grantom (t. j. štipendisti NŠP nemôžu zároveň absolvovať ten istý alebo časovo a obsahovo obdobný pobyt v rámci iného programu, resp. poberať na tento účel ďalšie štipendium z verejných zdrojov; zároveň pri predkladaní žiadosti nemôže byť prijatie na zahraničnú inštitúciu doložené akceptačným/pozývacím listom, ktorý bol vydaný v rámci iného štipendijného programu; *zahraničný pobyt v rámci iného štipendijného programu realizovaný v minulosti však nie je prekážkou pre podanie si žiadosti o štipendium v rámci NŠP*).
- študentom, doktorandom a postdoktorandom, ktorí v rámci tej istej kategórie oprávnených žiadateľov zo zdrojov NŠP už poberali minimálne 5-mesačné štipendium (v prípade viacerých pobytov sa do úvahy berie aj súčet mesiacov za tieto pobyty); *táto podmienka sa výnimočne nevzťahuje na uzávierky, ktoré sa uskutočnia od marca 2020, a to z dôvodu šírenia choroby Covid-19 vo svete, pričom o ukončení uplatňovania tejto výnimky môže rozhodnúť administrátor štipendijného programu s prihliadnutím na aktuálne rozhodnutie Svetovej zdravotníckej organizácie (WHO), avšak nie neskôr ako v deň otvorenia možnosti na podávanie žiadostí ku konkrétnej uzávierke*.

Výška štipendia:

Mesačná výška štipendia sa stanovuje v súlade so životnými nákladmi v jednotlivých krajinách po konzultácii so zastupiteľským úradom SR s pôsobnosťou pre tú-ktorú krajinu. Výšku štipendia schvaľuje MŠVVaŠ SR.

Upozornenie:

V prípade, že študijný/výskumný/umelecký pobyt musí trvať minimálne 1 mesiac, je nevyhnutné zabezpečiť dĺžku pobytu na 1 celý kalendárny mesiac (napr. 5. marec – 4. apríl). Obdobný postup pre kalkuláciu trvania pobytu sa uplatní aj pri posúdení splnenia podmienky pre minimálnu dĺžku pobytu v ostatných prípadoch, ak je táto dĺžka určená v mesiacoch (napr. 5. marec – 4. jún pri 3-mesačnom pobyte).

2. CESTOVNÝ GRANT

Cestovný grant je finančný príspevok poskytovaný na pokrytie výdavkov oprávnenej osoby na prepravu na miesto pobytu a späť. Cestovný grant sa udeľuje ako paušálna náhrada a bude vyplatená štipendistovi spolu s poslednou splátkou štipendia na konci pobytu. Cestovný grant sa udeľí v závislosti od vzdialenosti (vzdušnou čiarou) medzi miestom pobytu uchádzača na

Slovensku (miesto začiatku cesty) a miestom plánovaného pobytu v zahraničí (cieľ cesty)⁴, a to v nasledujúcej výške:

- vzdialenosť do 350 km – 0 €,
- vzdialenosť viac ako 350 km, maximálne 2 000 km – 250 €,
- vzdialenosť viac ako 2 000 km, maximálne 7 000 km – 500 €,
- vzdialenosť viac ako 7 000 km – 1 000 €.

O cestovný grant sa možno uchádzať len súčasne so žiadosťou o štipendium v rámci NŠP, a to uvedením požadovaných informácií v žiadosti o štipendium. Cestovný grant možno udeliť len v prípade, ak uchádzačovi bolo udelené štipendium zo zdrojov NŠP v rámci tej istej uzávierky.

3. ŽIADOSŤ O ŠTIPENDIUM A CESTOVNÝ GRANT

Žiadosť o štipendium a cestovný grant sa podáva iba on-line na www.stipendia.sk. Elektronický (on-line) systém na podávanie žiadostí sa otvára najneskôr 6 týždňov pred termínom uzávierky; až po otvorení systému je možné vyplňať žiadosť.

Poznámka: Uchádzačom sa odporúča, aby si podávanie žiadostí nenechávali na poslednú chvíľu. Množstvo operácií v posledných minútach pred uzávierkou môže vplývať na reakčný čas on-line systému, čo treba mať na zreteli, aby nedošlo k zmeškaniu záväzného termínu na odoslanie žiadosti. Administrátor programu neberie v takomto prípade zodpovednosť za nepodanie žiadosti o štipendium zo strany uchádzača.

Žiadosť musí byť podaná v on-line systéme do termínu uzávierky – to znamená, že uchádzač musí on-line žiadosť vyplniť, vložiť prílohy v predpísanom formáte a odoslať žiadosť stlačením tlačidla „Odoslať“ (žiadosť je možné odoslať len v prípade, že sú vyplnené všetky polia a nahrané všetky povinné prílohy). V prípade dokumentov, ktoré sú prílohou žiadosti a ktoré zároveň vystavuje iná osoba ako osoba uchádzača (napr. odporúčania, potvrdenia o štúdiu/študijných výsledkoch, potvrdenie o zamestnaní, diplom/dodatok k diplomu/vysvedčenie o štátnej skúške, akceptačný/pozývací list) je potrebné do on-line systému nahrať skeny týchto dokumentov. Uchádzač je povinný mať a archivovať všetky originály dokumentov, ktoré predložil v rámci svojej žiadosti, a v prípade vyzvania predložiť tieto originály (alebo ich úradne overené kópie) administrátorovi programu. *V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou (bez zavinenia uchádzača a osoby/inštitúcie vystavujúcej požadovaný dokument) nie je možné získať originály dokumentov od osôb, ktoré ich vystavujú, je možné do online systému nahrať aj skeny dokumentov, ktorých originály uchováva autor – v takomto prípade, ak nie je uvedené inak, je však uchádzač povinný zabezpečiť si a archivovať originál pred vycestovaním na pobyt, aby ho v prípade potreby mohol poskytnúť administrátorovi programu.*

Mimoriadne, teda v prípade mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou (bez zavinenia uchádzača a osoby/inštitúcie vystavujúcej požadovaný dokument), tiež môžu byť akceptované aj doklady, resp. dokumenty, ktoré nebudú obsahovať podpis osoby, ktorá ich

⁴ Pre vypočítanie vzdialenosti sa použije „DistanceCalculator“, ktorý v rámci programu Erasmus+ poskytla Európska komisia: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. SAIA, n. o., môže použiť aj iné formy zistenia vzdialenosti pre potreby určenia výšky príspevku na cestovné.

vystavila (resp. oficiálne potvrdenie zo strany inštitúcie), ak je dokument obsahovo relevantný z pohľadu týchto podmienok a z dokumentu zrejmé, že ide o prejav relevantnej právnickej alebo fyzickej osoby (napr. e-mail od danej osoby s požadovaným obsahom alebo informatívny výpis z elektronického systému vysokej školy bez náležitého podpisu a pod.). V prípade schválenia štipendia uchádzačovi je uchádzač pred podpisom dohody o udelení štipendia povinný predložiť administrátorovi programu dokumenty, ktoré budú podpísané zodpovednou osobou a svojím obsahom budú zodpovedať dokumentom predloženým v rámci žiadosti, a to najneskôr v termíne stanovenom administrátorom programu.

Ak sa uchádzač uchádza o štipendium opätovne z dôvodu, že jeho predchádzajúci pobyt podporený štipendiom bol zásadne ovplyvnený mimoriadnou okolnosťou spôsobenou vyššou mocou (napr. z dôvodu zásahu pobytu vyššou mocou musel pobyt predčasne skrátiť, alebo nemohol napriek absolvovaniu pobytu plnohodnotne realizovať plánovaný program napr. kvôli uzavretiu inštitúcií v rámci preventívnych opatrení, alebo nemohol pobyt absolvovať vôbec a zrušil z uvedeného dôvodu poberanie pôvodne udeleného štipendia), a chce na uvedený schválený pobyt nadviazať alebo ho opätovne zrealizovať, musí uvedené skutočnosti a mimoriadne okolnosti explicitne uviesť v rámci svojej žiadosti.

Mimoriadne okolnosti, ak sa majú zohľadniť v rámci výberu, je uchádzač povinný detailne opísať a vysvetliť v žiadosti o štipendium (napr. samostatnej prílohe a pod.) a administrátor bude ich možný vplyv posudzovať pri formálnej kontrole žiadosti pre potreby výberu.

Uzávierky na predkladanie žiadostí:

- **18. mája 2020 o 16:00 hod.** – na pobyty počas akademického roka 2020/2021 (tento termín nahrádza pôvodne plánovaný termín uzávierky z 30. 4. 2020),

a v termínoch po vyššie uvedenej uzávierke vždy:

- **31. októbra o 16.00 hod.** – na pobyty počas letného semestra prebiehajúceho akademického roka
- **30. apríla o 16.00 hod.** – na pobyty počas nasledujúceho akademického roka

Jeden uchádzač si môže k jednému termínu uzávierky podať iba jednu žiadosť.

Požadované podkladové materiály, ktoré je potrebné nahráť k on-line žiadosti o štipendium na študijný alebo výskumný/umelecký pobyt pre študentov (oprávnení uchádzači podľa písmena a):

- **v slovenskom jazyku (dokumenty, ktoré sa vyžadujú v slovenskom jazyku, možno rovnocenne predložiť aj v českom alebo v anglickom jazyku):**
 - štruktúrovaný životopis,
 - motivácia (vysvetlenie, prečo sa uchádzač rozhodol pre vybrané štúdium, čo chce robiť po skončení štipendijného pobytu),

- odborný program študijného alebo výskumného/umeleckého pobytu (je potrebné uviesť aj názov zahraničnej univerzity, výskumného pracoviska, na ktoré je uchádzač prijatý, ako aj dĺžku pobytu a termín nástupu na pobyt; pri výskumných/umeleckých pobytoch sa odporúča uviesť aj časový harmonogram),
- dve odporúčania od vysokoškolských učiteľov študenta; v prípade študentov, ktorí chcú absolvovať výskumný/umelecký pobyt v súvislosti s diplomovou prácou, jedno z dvoch odporúčaní musí byť od vedúceho diplomovej práce (odporúčanie má byť na hlavičkovom papieri vysokej školy/výskumného pracoviska a s podpisom odporúčajúceho; dokument musí obsahovať funkciu a kontaktné údaje na osobu, ktorá ho vystavila; ak nie je možné vystaviť odporúčanie na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí dokument obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca odporúčanie pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, registračný identifikátor – napr. IČO, odkaz na webovú stránku]; odporúčania nesmú byť ku dňu uzávierky staršie ako 3 mesiace),
- doklad o tom, že uchádzač je študentom vysokej školy v čase uchádzania sa o štipendium,
 - *V prípade, že uchádzač z dôvodu mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou nemôže získať potvrdenie o návšteve vysokej školy, uchádzač môže predložiť namiesto neho čestné vyhlásenie o návšteve vysokej školy, kde uvedie dôvody, prečo sa mu nepodarilo získať doklad, a zároveň uvedie, v akom ročníku, na ktorom stupni štúdia (t. j. bakalárske alebo magisterské/inžinierske/doktorské) a v akej forme štúdia (denná alebo externá) študuje a uvedie tiež dátum predpokladaného ukončenia tohto štúdia. V prípade udelenia štipendia takémuto uchádzačovi je pred podpisom dohody o udelení štipendia tento uchádzač povinný predložiť oficiálne potvrdenie o návšteve vysokej školy zodpovedajúce deklaroványm údajom o štúdiu, a to v termíne určenom administrátorom programu.*
- potvrdenie o váženom študijnom priemere za aktuálne štúdium (oficiálne potvrdené vysokou školou),
 - *V prípade, že uchádzač z dôvodu mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou nemôže získať potvrdenie o váženom študijnom priemere, môže predložiť namiesto neho výpis študijných výsledkov obsahujúci všetky absolvované predmety v rámci aktuálneho štúdia (s uvedením kreditov za jednotlivé predmety). Ak takýto dokument nie je oficiálne potvrdený vysokou školou, v prípade udelenia štipendia takémuto uchádzačovi je pred podpisom dohody o udelení štipendia tento uchádzač povinný predložiť oficiálne potvrdenie zodpovedajúce údajom predloženým v rámci žiadosti.*

- diplom za predchádzajúce ukončené vysokoškolské štúdium, ak existuje⁵, dodatok k tomuto diplomu (ak bol vydaný) a vysvedčenia o štátnych záverečných skúškach za dané štúdium (ak boli vydané),
- **v cudzom jazyku (akceptované sú dokumenty v anglickom alebo českom jazyku, prípadne aj vystavené priamo v slovenčine):**
 - akceptačný, resp. pozývaci list zo zahraničnej vysokej školy s termínom realizácie pobytu (oficiálny dokument spravidla na hlavičkovom papieri vysokej školy a s podpisom osoby, ktorá list vystavila, s jej funkciou a kontaktnými údajmi na danú osobu; ak nie je možné vystaviť dokument na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca dokument pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]). V prípade, že je akceptačný list v inom cudzom jazyku, než je angličtina, resp. čeština, k akceptačnému listu musí uchádzač pripojiť jeho pracovný (nie úradný) preklad. Akceptačný list sa musí jednoznačne vzťahovať na obdobie pobytu požadované uchádzačom v žiadosti a nesmie byť ku dňu uzávierky starší ako 3 mesiace.

Upozornenie!

Študenti, ktorí sa uchádzajú o štipendium na študijný pobyt v zahraničí, pričom na zahraničnej vysokej škole budú zaradení do bakalárskeho štúdia, musia doložiť odôvodnenie ich zaradenia do tohto stupňa.

Požadované podkladové materiály, ktoré je potrebné nahrať k on-line žiadosti o štipendium na študijný alebo výskumný/umelecký pobyt pre doktorandov (oprávnení uchádzači podľa písmena b):

- **v slovenskom jazyku (dokumenty, ktoré sa vyžadujú v slovenskom jazyku, možno rovnocenne predložiť aj v českom alebo v anglickom jazyku):**
 - štruktúrovaný životopis,
 - motivácia (vysvetlenie, prečo sa uchádzač rozhodol pre daný pobyt, čo chce robiť po skončení štipendijného pobytu),
 - odborný program študijného alebo výskumného/umeleckého pobytu (je potrebné uviesť aj názov zahraničnej univerzity/výskumného pracoviska, na ktoré je uchádzač prijatý, ako aj dĺžku pobytu a termín nástupu na pobyt; odporúča sa uviesť aj časový harmonogram pobytu),
 - odporúčanie od školiteľa (na hlavičkovom papieri vysokej školy/výskumného pracoviska a s podpisom odporúčajúceho; dokument musí obsahovať funkciu a kontaktné údaje na osobu, ktorá ho vystavila; ak nie je možné vystaviť odporúčanie na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí dokument obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca odporúčanie pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, registračný identifikátor –

⁵ Podmienka sa týka študentov 2. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí žiadajú o štipendium. V takom prípade sa predkladá diplom a ďalšie dokumenty za štúdium 1. stupňa (bakalárske štúdium), ktoré umožnilo prijatie na 2. stupeň vysokoškolského štúdia.

- napr. IČO, odkaz na webovú stránku]; odporúčanie nesmie byť ku dňu uzávierky staršie ako 3 mesiace),
- doklad o tom, že uchádzač je študentom doktorandského štúdia v čase uchádzania sa o štipendium,
 - *V prípade, že uchádzač z dôvodu mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou nemôže získať potvrdenie o doktorandskom štúdiu, môže predložiť namiesto neho čestné vyhlásenie o doktorandskom štúdiu, kde uvedie dôvody, prečo sa mu nepodarilo získať doklad, a zároveň uvedie aktuálny ročník doktorandského štúdia, formu štúdia (denná alebo externá) a uvedie tiež dátum predpokladaného ukončenia tohto štúdia. V prípade udelenia štipendia takémuto uchádzačovi je pred podpisom dohody o udelení štipendia tento uchádzač povinný predložiť oficiálne potvrdenie o doktorandskom štúdiu zodpovedajúce deklarovaným údajom o štúdiu, a to v termíne určenom administrátorom programu.*
 - diplom za predchádzajúce ukončené vysokoškolské štúdium⁶, dodatok k tomuto diplomu (ak bol vydaný) a vysvedčenia o štátnych záverečných skúškach za dané štúdium (ak bolo vydané),
 - zoznam publikačnej alebo umeleckej činnosti zostavený podľa vyhlášky MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti – a to s jednoznačným uvedením kategorizácie jednotlivých publikácií a/alebo umeleckej činnosti.
- **v cudzom jazyku (akceptované sú dokumenty v anglickom alebo českom jazyku, prípadne aj vystavené priamo v slovenčine):**
 - pozývací list zo zahraničnej vysokej školy, resp. výskumného pracoviska s termínom realizácie pobytu (oficiálny dokument spravidla na hlavičkovom papieri inštitúcie a s podpisom osoby, ktorá list vystavila, s jej funkciou a kontaktnými údajmi na danú osobu; ak nie je možné vystaviť dokument na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca dokument pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]) . V prípade, že je akceptačný list v inom cudzom jazyku, než je angličtina, resp. čeština, k akceptačnému listu musí uchádzač pripojiť jeho pracovný (nie úradný) preklad. Akceptačný list sa musí jednoznačne vzťahovať na obdobie pobytu požadované uchádzačom v žiadosti a nesmie byť ku dňu uzávierky starší ako 3 mesiace.

Upozornenie!

Doktorandi, ktorí sa uchádzajú o štipendium na absolvovanie časti programu 2. stupňa vysokoškolského štúdia v zahraničí, musia túto skutočnosť náležite odôvodniť, poukázať na prepojenie s dizertačnou prácou a doložiť súhlasné vyjadrenie školiteľa.

⁶ Uchádzač predkladá diplom a ďalšie dokumenty za štúdium 2. stupňa, ktoré umožnilo prijatie na 3. stupeň vysokoškolského štúdia (na doktorandské štúdium).

Požadované podkladové materiály, ktoré je potrebné nahráť k on-line žiadosti o štipendium na výskumný pobyt pre postdoktorandov (oprávnení uchádzači podľa písmena c):

- **v slovenskom jazyku (dokumenty, ktoré sa vyžadujú v slovenskom jazyku, možno rovnocenne predložiť aj v českom alebo v anglickom jazyku):**
 - štruktúrovaný životopis,
 - motivácia (vysvetlenie, prečo sa uchádzač rozhodol pre daný pobyt),
 - odborný program výskumného pobytu (je potrebné uviesť aj názov zahraničnej univerzity/výskumného pracoviska, na ktoré je uchádzač pozvaný, ako aj dĺžku pobytu a termín nástupu na pobyt; odporúča sa uviesť aj časový harmonogram pobytu),
 - odporúčanie od vedúceho pracovníka svojho domáceho pracoviska (na hlavičkovom papieri vysokej školy/výskumného pracoviska a s podpisom odporúčajúceho; dokument musí obsahovať funkciu a kontaktné údaje na osobu, ktorá ho vystavila; ak nie je možné vystaviť odporúčanie na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí dokument obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca odporúčanie pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, registračný identifikátor – napr. IČO, odkaz na webovú stránku]; odporúčanie nesmie byť ku dňu uzávierky staršie ako 3 mesiace),
 - potvrdenie vydané štatutárnym zástupcom domácej inštitúcie o tom, že uchádzač je v čase podávania riadnym zamestnancom oprávnenej inštitúcie na plný úväzok, s vyjadrením, že domáca inštitúcia umožní absolvovať plánovaný pobyt a umožní uchádzačovi návrat po skončení pobytu,
 - *V prípade, že uchádzač z dôvodu mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou nemôže získať uvedené potvrdenie, môže predložiť namiesto neho čestné vyhlásenie, kde uvedie dôvody, prečo sa mu nepodarilo získať doklad, a zároveň uvedie formu pracovnoprávneho vzťahu (teda či ide o riadny pracovný pomer), rozsah pracovnoprávneho vzťahu (teda či ide o pracovnoprávny vzťah na plný pracovný úväzok) a na akú dobu je dohodnuté trvanie pracovnoprávneho vzťahu so zamestnávateľom (teda či na dobu neurčitú, alebo na dobu určitú, a ak na dobu určitú, uvedie aj dohodnutý dátum ukončenia pracovnoprávneho vzťahu). V prípade udelenia štipendia takémuto uchádzačovi je pred podpisom dohody o udelení štipendia tento uchádzač povinný predložiť oficiálne potvrdenie v požadovanom rozsahu, potvrdzujúce údaje deklarované v čestnom vyhlásení, a to v termíne určenom administrátorom programu.*
 - diplom za ukončené doktorandské štúdium,
 - zoznam publikačnej alebo umeleckej činnosti zostavený podľa vyhlášky MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti – a to s jednoznačným uvedením kategorizácie jednotlivých publikácií a/alebo umeleckej činnosti.
- **v cudzom jazyku (akceptované sú dokumenty v anglickom alebo českom jazyku, prípadne aj vystavené priamo v slovenčine):**

- o pozývaci list zo zahraničnej vysokej školy, resp. výskumného pracoviska s termínom realizácie pobytu (oficiálny dokument spravidla na hlavičkovom papieri inštitúcie a s podpisom osoby, ktorá list vystavila, s jej funkciou a kontaktnými údajmi na danú osobu; ak nie je možné vystaviť dokument na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca dokument pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]). V prípade, že je akceptačný list v inom cudzom jazyku, než je angličtina, resp. čeština, k akceptačnému listu musí uchádzač pripojiť jeho pracovný (nie úradný) preklad. Akceptačný list sa musí jednoznačne vzťahovať na obdobie pobytu požadované uchádzačom v žiadosti a nesmie byť ku dňu uzávierky starší ako 3 mesiace.

4. VÝBER UCHÁDZAČOV

Štipendium a/alebo cestovný grant nie sú právne nárokovateľné. Na udelenie finančnej podpory zo zdrojov NŠP vplýva splnenie formálnych požiadaviek uchádzačom podľa aktuálnej výzvy, kvalita uchádzača, obsah plánovaného pobytu a jeho potreba, ako aj finančné možnosti NŠP k danému termínu uzávierky.

Za finálnu kompletnosť žiadosti a za správnosť informácií uvedených v nej a v jej prílohách je zodpovedný uchádzač; administrátor programu vzhľadom na dostatočný čas na prípravu žiadosti medzi otvorením elektronického systému na podávanie žiadostí a termínom uzávierky, ako aj s ohľadom na vyhlásenie uchádzača pri podávaní žiadosti, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, aktuálne a pravdivé a že žiadosť je kompletná, vrátane všetkých požadovaných príloh a dokumentov, nie je povinný poskytnúť uchádzačovi možnosť opravy žiadosti (žiadosť sa teda posudzuje tak, ako bola podaná uchádzačom).

Za administráciu výberového procesu je zodpovedná SAIA, n. o., ako administrátor štipendijného programu. Administrátor programu koná v rámci konkrétneho výberu tak, aby bol zachovaný rovnaký prístup k uchádzačom počas daného výberu.

Administrátor posúdi, či žiadosti spĺňajú formálne požiadavky programu ku dňu termínu uzávierky, ku ktorému boli podané. Administrátor môže zamietnuť pre formálne nedostatky také žiadosti:

- u ktorých existuje rozpor s podmienkami programu (najmä v oblastiach oprávnenosti uchádzačov, resp. štipendistov, alebo neexistencie zodpovedajúcej kategórie podpory uchádzača), alebo
- u ktorých nie sú splnené formálne náležitosti žiadosti, resp. požadovaných príloh, alebo
- u ktorých sú skutočnosti uvedené v žiadosti a jej prílohách vo vzájomnom rozpore, alebo
- u ktorých sa v priebehu kontroly zo strany administrátora zistí, že vyhlásenia uchádzača, ktorými potvrdzuje, že informácie sú úplné, pravdivé a správne, nie sú pravdivé.

Pri svojom rozhodovaní môže administrátor brať do úvahy, či ide o takú skutočnosť, ktorá môže mať zásadný vplyv na vecné posúdenie žiadosti. Administrátor môže svoje zistenia konzultovať s výberovou komisiou. Administrátor taktiež pri svojom rozhodovaní berie do úvahy aj odporúčania a požiadavky výberovej komisie z predchádzajúcich výberov.

Žiadosti, ktoré administrátor nezamietol pre formálne nedostatky, postupujú na ďalší výber výberovou komisiou.

Výberová komisia, ktorú menuje minister školstva, vedy, výskumu a športu SR, vyberá štipendistov na základe predložených podkladových materiálov. Zameria sa najmä na:

- zdôvodnenie, prečo sa uchádzač rozhodol absolvovať časť štúdia alebo výskumný/umelecký alebo prednáškový pobyt na vybranej vysokej škole, resp. výskumnom pracovisku v zahraničí;
- odborný program študijného/výskumného/umeleckého/prednáškového pobytu a využitie výsledkov pobytu pre ďalšie štúdium alebo vedeckú dráhu, resp. pre kariérny rast uchádzača;
- odborné a osobnostné predpoklady, ako aj zhodnotenie zámeru pobytu uchádzača uvedené v odporúčaniach;
- študijné, resp. vedecké výsledky;
- stanovisko prijímajúcej inštitúcie v pozývacom liste;
- celkovú kvalitu predloženej žiadosti.

Výberová komisia môže s osobitným zreteľom posudzovať žiadosti, ktoré boli predložené uchádzačmi, ktorí už získali štipendium, ale z dôvodu zásahu vyššej moci (napr. pandémie Covid-19) nenastúpili na už schválený pobyt, alebo si tento pobyt museli z dôvodu vyššej moci skrátiť, alebo pod vplyvom situácie spôsobenej vyššou mocou ho nemohli plnohodnotne využiť na realizáciu plánovaného zámeru. V takýchto prípadoch, v porovnaní s ostatnými uchádzačmi, môže výberová komisia postupovať pri výbere rámcovo osobitne, ak to v rámci danej výzvy uzná za potrebné. Každá takáto žiadosť však bude posudzovaná individuálne v súlade s platnými podmienkami programu a musí byť kvalitatívne relevantná; nie je možné schvaľovať takéto žiadosti automaticky len z dôvodu predchádzajúceho schválenia štipendia a jeho postihu zásahom vyššej moci.

Administrátor rešpektuje výber štipendistov vykonaný výberovou komisiou a udelí štipendium v súlade s uvedeným výberom. Informáciu o udelení/neudelení štipendia a cestovného grantu oznámi SAIA, n. o., uchádzačom spravidla do 8 týždňov po uzávierke na predkladanie žiadostí.

Schváleným štipendistom SAIA, n. o., vystaví a zašle Dekrét o udelení štipendia. Schválení štipendisti uzavrujú so SAIA, n. o., dohodu o udelení štipendia, kde budú špecifikované podmienky pre vyplácanie štipendia. Pri podpise dohody o udelení štipendia štipendisti doložia originál akceptačného listu a potvrdenia o návšteve školy, resp. o doktorandskom štúdiu, a to na predpísanom formulári (za originál sa nepovažuje fax ani vytlačený naskenovaný dokument), resp. v prípade postdoktorandov tieto predložia originál potvrdenia vydaného štatutárnym zástupcom domácej inštitúcie s vyjadrením, že domáca inštitúcia umožní absolvovať plánovaný pobyt a umožní uchádzačovi návrat na domácu inštitúciu po skončení pobytu.

Ak je udelenie štipendia podmienené doplnením ďalších dokumentov v súlade s podmienkami programu, dohodu o udelení štipendia je možné zaslať až po splnení stanovených podmienok (o akceptácii splnenia podmienok rozhoduje administrátor programu).

Každý uchádzač, ktorý má dôvodné podozrenie na pochybenie zo strany administrátora alebo výberovej komisie v procese spracovania a posudzovania žiadostí podaných v rámci konkrétnej uzávierky, má právo podať podnet na prešetrenie najneskôr do 1 mesiaca od zverejnenia výsledkov výberu žiadostí predložených k danej uzávierke. Podnet predkladá uchádzač písomne a adresuje ho SAIA, n. o., ako organizácii administrujúcej program. Podnet musí obsahovať identifikačné údaje uchádzača, číslo žiadosti, ktorej sa podnet týka, zdôvodnenie pre podanie podnetu (vrátane skutočností, na základe ktorých došlo podľa uchádzača k pochybeniu). SAIA, n. o., podnet posúdi a spraví do 1 mesiaca od podania podnetu oboznámi uchádzača s výsledkom prešetrenia predmetného podnetu.

VÝŠKA ŠTIPENDIÍ PRE ŠTUDENTOV A DOKTORANDOV

v rámci Národného štipendijného programu SR na pobyty vo vybraných krajinách sveta

V tabuľke nižšie sú uvedené len tie krajiny, do ktorých boli v rámci NŠP štipendiá už v minulosti udelené, a ktorých výšku schválilo MŠVVaŠ SR. Uchádzač môže požiadať o štipendium aj do inej krajiny, než sú uvedené v aktuálnom zverejnenom zozname. Výška mesačného štipendia sa následne stanoví s ohľadom na životné náklady v danej krajine na základe stanoviska zastupiteľského úradu SR v príslušnej krajine, pričom výšku štipendia pre danú krajinu musí odsúhlasiť MŠVVaŠ SR.

Štipendiá sú určené na pokrytie životných nákladov na študijný, výskumný/umelecký alebo prednáškový pobyt v zahraničí.

Krajina	Mesačné štipendiá pre kategórie:	
	„Študent“	„Doktorand“ / „Postdoktorand“
Argentína	550 EUR	650 EUR
Arménsko	400 EUR	500 EUR
Austrália	1 020 EUR	1 590 EUR
Belgicko	720 EUR	800 EUR
Bielorusko	400 EUR	600 EUR
Brazília	550 EUR	650 EUR
Bulharsko	250 EUR	300 EUR
Česká republika	330 EUR	390 EUR
Čile	550 EUR	650 EUR
Čínska ľudová republika	630 EUR	810 EUR
Dánsko	880 EUR	1 000 EUR
Egypt	500 EUR	720 EUR
Ekvádor	540 EUR	720 EUR
Estónsko	460 EUR	610 EUR
Fínsko	750 EUR	1 000 EUR
Francúzsko	770 EUR	1 250 EUR
Grécko	550 EUR	650 EUR
Guatemala	350 EUR	450 EUR
Holandsko	870 EUR	1 000 EUR
Chorvátsko	350 EUR	450 EUR
India	500 EUR	550 EUR
Irán	650 EUR	800 EUR
Island	550 EUR	620 EUR
Izrael	600 EUR	800 EUR
Írsko	800 EUR	1 000 EUR

Krajina	Mesačné štipendia pre kategórie:	
	„Študent“	„Doktorand“ / „Postdoktorand“
Japonsko	1 050 EUR	1 360 EUR
Juhoafrická republika	760 EUR	980 EUR
Južná Kórea	720 EUR	940 EUR
Kanada	1 340 EUR	1 480 EUR
Kolumbia	400 EUR	500 EUR
Lichtenštajnsko	1 620 EUR	1 800 EUR
Litva	460 EUR	610 EUR
Lotyšsko	460 EUR	610 EUR
Maďarsko	240 EUR	290 EUR
Malta	850 EUR	1 000 EUR
Mexiko	280 EUR	340 EUR
Nemecko	720 EUR	840 EUR
Nový Zéland	1 190 EUR	1 860 EUR
Nórsko	830 EUR	1 150 EUR
Poľsko	300 EUR	400 EUR
Portugalsko	650 EUR	800 EUR
Rakúsko	800 EUR	940 EUR
Rumunsko	300 EUR	400 EUR
Ruská federácia	350 EUR	450 EUR
Senegal	360 EUR	410 EUR
Singapur	1 340 EUR	1 790 EUR
Slovinsko	550 EUR	670 EUR
Srbsko	300 EUR	350 EUR
Španielsko	850 EUR	1 000 EUR
Švajčiarsko	1 590 EUR	1 790 EUR
Švédsko	780 EUR	1 140 EUR
Taiwan (Čína)	810 EUR	940 EUR
Taliansko	900 EUR	1 090 EUR
Thajsko	550 EUR	650 EUR
Turecko	300 EUR	350 EUR
Uganda	410 EUR	460 EUR
Ukrajina	350 EUR	450 EUR
USA	1 540 EUR	1 660 EUR
Uzbekistan	400 EUR	500 EUR
Vatikán	900 EUR	1 090 EUR
Veľká Británia	860 EUR	1 140 EUR
Venezuela	350 EUR	450 EUR

Štipendiá pre zahraničných študentov, doktorandov, vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov

Vytvorenie Národného štipendijného programu na podporu mobilit študentov, doktorandov, vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov schválila vláda Slovenskej republiky v roku 2005. Národný štipendijný program SR (NŠP) financuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR).

Národný štipendijný program Slovenskej republiky je určený na podporu mobilit zahraničných študentov, doktorandov, vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov na pobyty na slovenských vysokých školách a výskumných organizáciách.

1. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

O štipendium zo zdrojov NŠP sa môžu uchádzať:

A) študenti, ktorí:

- sú vysokoškolskými študentmi v zahraničí,
- sú študentmi 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania alebo sú študentmi, ktorí v čase podávania žiadosti už absolvovali minimálne 2,5 roka svojho vysokoškolského štúdia v tom istom študijnom odbore/programe,
- budú absolvovať študijný pobyt na Slovensku v rámci svojho zahraničného vysokoškolského štúdia, a ktorých niektorá verejná, súkromná alebo štátna vysoká škola v SR akceptuje na účely prijatia na akademickú mobilitu⁷ na štúdium v SR.

Splnené musia byť všetky 3 uvedené podmienky. Táto kategória sa nevzťahuje na doktorandské štúdium (alebo jeho ekvivalent).

- Trvanie štipendijného pobytu (v prípade tejto kategórie): 1 – 2 ucelené semestre (t. j. 4 – 5 alebo 9 – 10 mesiacov), resp. 1 – 3 ucelené trimestre, ak sa akademický rok delí na trimestre (t. j. 3 – 4 alebo 6 – 7 alebo 9 – 10 mesiacov).

B) **doktorandi**, ktorých vysokoškolské štúdium alebo vedecká príprava sa uskutočňuje v zahraničí, a ktorých niektorá verejná, súkromná alebo štátna vysoká škola alebo výskumná inštitúcia oprávnená realizovať doktorandský študijný program⁸ (napr. SAV) v SR akceptuje na účely prijatia na akademickú mobilitu⁷ na štúdium/výskum/umelecký pobyt v SR.

- Trvanie štipendijného pobytu (v prípade tejto kategórie): 1 – 10 mesiacov.

C) zahraniční **vysokoškolskí učelia, výskumní a umeleckí pracovníci**, ktorých pozve inštitúcia so sídlom na Slovensku s platným osvedčením o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj, ktorá nie je obchodnou spoločnosťou,⁹ na prednáškový/výskumný/umelecký pobyt v SR.

⁷ § 58a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

⁸ Externá vzdelávacia inštitúcia v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

⁹ Právnická osoba podľa § 7 písm. a) – c) zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v znení neskorších predpisov, ktorá má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj podľa § 26a

- Trvanie štipendijného pobytu (v prípade tejto kategórie): 1 – 10 mesiacov.

O štipendia na pobyty na Slovensku sa môžu uchádzať občania ktorejkoľvek krajiny sveta, okrem občanov Slovenskej republiky.

Štipendijný program nepodporuje:

- zahraničných študentov a doktorandov prijatých na celé vysokoškolské štúdium (či už 1. alebo 2. stupňa) alebo na celé doktorandské štúdium na Slovensku, resp. tých, ktorí celé štúdium na Slovensku už realizujú a chceli by si jeho časť financovať zo zdrojov NŠP;
- vysokoškolských učiteľov/výskumných, resp. umeleckých pracovníkov, ktorí nezískali titul PhD. (alebo ekvivalent), a zároveň do termínu uzávierky, ku ktorej sa žiadosť predkladá, majú za sebou viac ako 4 roky praxe vysokoškolského učiteľa alebo výskumného, resp. umeleckého pracovníka (čas strávený na doktorandskom štúdiu sa pritom zarátuva do praxe); *administrátor štipendijného programu však po konzultácii s výberovou komisiou v individuálnych prípadoch hodných osobitného zreteľa (najmä pri zohľadnení situácií, ktoré nastali z titulu vyššej moci¹⁰) môže akceptovať ako oprávnených uchádzačov aj takých uchádzačov, ktorí nezískali titul PhD. (alebo ekvivalent) a majú za sebou viac ako 4 roky praxe, nie však viac ako 7 rokov praxe, pričom takto akceptovaným uchádzačom môže byť udelené štipendium výlučne vo výške zodpovedajúcej štipendistom, ktorí nezískali titul PhD. (alebo ekvivalent) a majú za sebou menej ako 4 roky praxe;*
- zahraničných záujemcov, ktorí v období 36 mesiacov pred dňom uzávierky na predkladanie žiadostí strávili na území Slovenskej republiky obdobie 15 alebo viac mesiacov (a to aj v súčte);
- zahraničných uchádzačov prijatých na pobyt na Slovensku v rámci iných štipendijných programov financovaných z verejných zdrojov (napr. Medzinárodný vyšehradský fond, Erasmus+, CEEPUS, bilaterálne dohody a pod.)

Pri opakovanom udelení štipendia platí nasledujúce pravidlo: Ak žiadateľ poberal ku dňu uzávierky štipendium NŠP počas 5 alebo viac štipendijných mesiacov (samostatne a/alebo v súčte), ďalšie štipendium mu môže byť udelené najskôr po uplynutí 3 rokov od ukončenia posledného pobytu podporeného štipendiom z NŠP); *táto podmienka sa výnimočne nevzťahuje na uzávierky, ktoré sa uskutočnia od marca 2020, a to z dôvodu šírenia choroby Covid-19 vo svete, pričom o ukončení uplatňovania tejto výnimky môže rozhodnúť administrátor štipendijného programu s prihliadnutím na aktuálne rozhodnutie Svetovej zdravotníckej organizácie (WHO), avšak nie neskôr ako v deň otvorenia možnosti na podávanie žiadostí ku konkrétnej uzávierke.*

ods. 11 alebo ods. 12 tohto zákona. Ide teda najmä o verejné, súkromné alebo štátne vysoké školy, výskumné inštitúcie oprávnené realizovať doktorandský študijný program (tzv. externé vzdelávacie inštitúcie), Slovenskú akadémiu vied a jej ústavy, resp. môže ísť o rezortné výskumné ústavy alebo mimovládne organizácie uskutočňujúce výskum a vývoj.

¹⁰ Napr. narušenie priebehu predchádzajúceho pobytu z dôvodu pandémie, teroristického útoku a pod.; zohľadňovať sa môže aj prerušenie kariéry z dôvodu čerpania materskej/rodičovskej dovolenky uchádzača.

2. POUŽITIE ŠTIPENDIA A REALIZÁCIA POBYTU

Štipendium je určené na pokrytie životných nákladov, resp. nákladov spojených s pobytom (stravné, ubytovanie a pod.) počas študijného, výskumného/umeleckého alebo prednáškového pobytu zahraničných uchádzačov na slovenských vysokých školách a výskumných organizáciách. O pomoc pri zabezpečení ubytovania a vybavovaní formalít, nevyhnutných pre vstup na územie Slovenska môže štipendista požiadať prijímajúcu inštitúciu, alebo si všetky potrebné náležitosti vybavuje sám.

3. VÝŠKA MESAČNÉHO ŠTIPENDIA

a) vysokoškolský študent 2. stupňa	400 EUR
b) doktorand	734 EUR
c) vysokoškolský učiteľ/výskumný, resp. umelecký pracovník:	
• bez titulu PhD. (alebo ekvivalentu) a zároveň s menej ako 4 rokmi uvedenej praxe vysokoškolského učiteľa alebo výskumného, resp. umeleckého pracovníka	734 EUR
• s titulom PhD. (alebo ekvivalentom) a zároveň s menej ako 10 rokmi uvedenej praxe vysokoškolského učiteľa alebo výskumného, resp. umeleckého pracovníka	980 EUR
• s titulom PhD. (alebo ekvivalentom) a zároveň s viac ako 10 rokmi praxe vysokoškolského učiteľa alebo výskumného, resp. umeleckého pracovníka	1 050 EUR

Poznámky:

- *Pre stanovenie výšky štipendia s ohľadom na potrebu praxe sa zohľadňuje prax do termínu uzávierky, ku ktorej sa žiadosť predkladá.*
- *Čas strávený na doktorandskom štúdiu sa ráta do praxe, najviac však v dĺžke 6 rokov.*

Schválení štipendisti, ktorých štipendijný pobyt trvá dlhšie ako 90 dní a pochádzajú z krajín mimo Európskej únie, EHP a Švajčiarska, sú povinní do 30 dní od udelenia povolenia na prechodný pobyt predložiť cudzineckej polícii potvrdenie o tom, že netrpia chorobou ohrozujúcou verejné zdravie. Náklady na lekárske vyšetrenie a vystavenie tohto potvrdenia im budú v rámci štipendia preplatené na základe predloženia originálu potvrdenia o zaplatení vydaného príslušným zdravotníckym zariadením, a to maximálne do výšky 250 € na štipendistu. Zoznam oprávnených zdravotníckych zariadení štipendistom poskytnú príslušné oddelenia cudzineckej polície. Štipendista je povinný predložiť doklad o zaplatení SAIA, n. o., najneskôr do predloženia záverečnej správy, inak nárok na preplatenie týchto výdavkov zanikne.

Študentom a doktorandom [oprávnení uchádzači podľa písm. A) a B)] môže byť v rámci štipendia schválený aj príspevok na cestovné (cestovný grant), ak o to v rámci podanej žiadosti o štipendium požiadali. Príspevok na cestovné sa udeľuje ako paušálna náhrada a bude vyplatená štipendistovi spolu s poslednou splátkou štipendia na konci pobytu. Príspevok na cestovné sa udelí v závislosti od vzdialenosti (vzdušnou čiarou) medzi miestom pobytu

uchádzača v zahraničí a miestom plánovaného pobytu na Slovensku¹¹, a to v nasledujúcej výške:

- vzdialenosť do 350 km – 0 €,
- vzdialenosť viac ako 350 km, maximálne 2 000 km – 250 €,
- vzdialenosť viac ako 2 000 km, maximálne 7 000 km – 500 €,
- vzdialenosť viac ako 7 000 km – 1 000 €.

4. UZÁVIERKA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

- **18. mája 2020 o 16:00 hod.** – na pobyty počas akademického roka 2020/2021 (*tento termín nahrádza pôvodne plánovaný termín uzávierky z 30. 4. 2020*),

a v termínoch po vyššie uvedenej uzávierke vždy:

- **31. októbra o 16.00 hod.** – na pobyty počas letného semestra prebiehajúceho akademického roka
- **30. apríla o 16.00 hod.** – na pobyty počas nasledujúceho akademického roka

Zahraničným uchádzačom, ktorí potrebujú pre vstup na územie Slovenska víza, sa odporúča, aby pri určovaní termínu nástupu na štipendijný pobyt zohľadnili časové obdobie potrebné na udelenie víz (informácie o podmienkach udeľovania víz poskytujú zastupiteľské úrady SR v zahraničí). Zároveň pri pobytoch štipendistov z krajín mimo EÚ, EHP a Švajčiarska dlhších ako 90 dní sa odporúča pri stanovení termínu nástupu zohľadniť lehoty potrebné na splnenie podmienok na udelenie prechodného pobytu.

5. PODÁVANIE ŽIADOSTÍ

Žiadosti o štipendia sa podávajú **on-line** na www.scholarships.sk. **Elektronický systém na podávanie žiadostí sa otvára najneskôr 6 týždňov pred termínom uzávierky žiadostí.** Žiadosť je možné vyplňať až po otvorení elektronického systému.

Upozornenie: Uchádzačom sa odporúča, aby si podávanie žiadostí nenechávali na poslednú chvíľu. Množstvo operácií v posledných minútach pred uzávierkou môže vplývať na reakčný čas on-line systému, čo treba mať na zreteli, aby nedošlo k zmeškaniu termínu na odoslanie žiadosti. Administrátor programu neberie v takomto prípade zodpovednosť za nepodanie žiadosti o štipendium zo strany uchádzača.

¹¹ Pre vypočítanie vzdialenosti sa použije „DistanceCalculator“, ktorý v rámci programu Erasmus+ poskytlá Európska komisia: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. SAIA, n. o., môže použiť aj iné formy zistenia vzdialenosti pre potreby určenia výšky príspevku na cestovné.

Uchádzači môžu predkladať žiadosť a jej prílohy **v slovenskom alebo v anglickom jazyku** (v prípade akýchkoľvek dokumentov v inom jazyku¹² musia byť v žiadosti predložené pôvodné dokumenty spolu s ich oficiálnym prekladom do slovenčiny alebo angličtiny – preklad môže potvrdiť aj tá inštitúcia, ktorá príslušný doklad vydala; *ak z dôvodu mimoriadnej okolnosti zapríčinenej vyššou mocou nie je možné zabezpečiť úradný preklad, môže administrátor štipendijného programu akceptovať aj pracovné preklady vytvorené samotným uchádzačom, avšak v prípade udelenia štipendia takémuto uchádzačovi je tento uchádzač povinný pred vystavením a zasláním oficiálneho dekrétu o udelení štipendia predložiť oficiálny preklad obsahovo zodpovedajúci pracovnému prekladu, a to v termíne určenom administrátorom programu*).

V prípade dokumentov, ktoré sú prílohou žiadosti a ktoré zároveň vystavuje iná osoba ako osoba uchádzača (napr. odporúčania, potvrdenia o štúdiu, diplom/dodatok k diplomu/vysvedčenie o štátnej skúške, akceptačný/pozývaci list) je potrebné do on-line systému nahrať skeny týchto dokumentov. Uchádzač je povinný mať a archivovať všetky originály dokumentov, ktoré predložil v rámci svojej žiadosti len elektronicky, a v prípade vyzvania predložiť tieto originály (alebo ich úradne overené kópie) administrátorovi programu. *V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou (bez zavinenia uchádzača a osoby/inštitúcie vystavujúcej požadovaný dokument) nie je možné získať originály dokumentov od osôb, ktoré ich vystavujú, je možné do online systému nahrať aj skeny dokumentov, ktorých originály uchováva autor – v takomto prípade, ak nie je uvedené inak, je však uchádzač povinný zabezpečiť si a archivovať originál pred vycestovaním na pobyt, aby ho v prípade potreby mohol poskytnúť administrátorovi programu.*

Mimoriadne, teda v prípade mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou (bez zavinenia uchádzača a osoby/inštitúcie vystavujúcej požadovaný dokument), tiež môžu byť akceptované aj doklady, resp. dokumenty, ktoré nebudú obsahovať podpis osoby, ktorá ich vystavila (resp. oficiálne potvrdenie zo strany inštitúcie), ak je dokument obsahovo relevantný z pohľadu týchto podmienok a z dokumentu je zrejmé, že ide o prejav relevantnej právnickej alebo fyzickej osoby (napr. e-mail od danej osoby s požadovaným obsahom alebo informatívny výpis z elektronického systému vysokej školy bez náležitého podpisu a pod.). V prípade schválenia štipendia uchádzačovi je uchádzač pred vystavením dekrétu o udelení štipendia povinný predložiť administrátorovi programu dokumenty, ktoré budú podpísané zodpovednou osobou a svojím obsahom budú zodpovedať dokumentom predloženým v rámci žiadosti, a to najneskôr v termíne stanovenom administrátorom programu.

Ak sa uchádzač uchádza o štipendium opätovne z dôvodu, že jeho predchádzajúci pobyt podporený štipendiom bol zásadne ovplyvnený mimoriadnou okolnosťou spôsobenou vyššou mocou (napr. z dôvodu zásahu pobytu vyššou mocou musel pobyt predčasne skrátiť, alebo nemohol napriek absolvovaniu pobytu plnohodnotne realizovať plánovaný program napr. kvôli uzavretiu inštitúcií v rámci preventívnych opatrení, alebo nemohol pobyt absolvovať vôbec a zrušil z uvedeného dôvodu poberanie pôvodne udeleného štipendia), a chce na uvedený schválený pobyt nadviazať alebo ho opätovne zrealizovať, musí uvedené skutočnosti a mimoriadne okolnosti explicitne uviesť v rámci svojej žiadosti.

¹² V zmysle platnej legislatívy nie je potrebné robiť preklady dokumentov vydaných v českom jazyku.

Mimoriadne okolnosti, ak sa majú zohľadniť v rámci výberu, je uchádzač povinný detailne opísať a vysvetliť v žiadosti o štipendium (napr. v samostatnej prílohe a pod.) a administrátor bude ich možný vplyv posudzovať pri formálnej kontrole žiadosti pre potreby výberu.

Žiadosť musí byť podaná v on-line systéme do termínu uzávierky – to znamená, že uchádzač musí on-line žiadosť vyplniť, vložiť prílohy v predpísanom formáte a odoslať žiadosť stlačením tlačidla „Odoslať“ (žiadosť je možné odoslať len v prípade, že sú vyplnené všetky polia a nahrané všetky povinné prílohy).

Upozorňujeme, že uchádzač by mal od slovenskej inštitúcie dostať sken akceptačného/pozývacieho listu, keďže ho má nahráť do on-line systému. Bez akceptácie/pozvania uchádzač nemôže podať žiadosť elektronicky, a teda nemôže byť jeho žiadosť ďalej posudzovaná. Originál akceptačného/pozývacieho listu bude potrebné predložiť v prípade udelenia štipendia.

Požadované podkladové materiály, ktoré k on-line žiadosti o štipendium na študijný pobyt pripájajú zahraniční študenti (kategória uchádzačov podľa písm. A):

- štruktúrovaný životopis,
- motivácia,
- podrobný študijný program (je potrebné uviesť aj termín nástupu na pobyt, dĺžku pobytu, zoznam predmetov, ktoré chcete absolvovať počas pobytu a počet kreditov, ktorý za jednotlivé predmety získate),
- dve odporúčania od vysokoškolských učiteľov (dokument musí obsahovať podpis, funkciu a kontaktné údaje na osobu, ktorá ho vystavila; ak nie je možné vystaviť odporúčanie na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí dokument obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca odporúčanie pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]); odporúčania nesmú byť ku dňu uzávierky staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie vysielajúcej vysokej školy o tom, že študent je v čase uchádzania sa riadnym študentom vysokej školy – súčasťou potvrdenia musí byť aj informácia o predpokladanom termíne ukončenia štúdia,
 - *V prípade, že uchádzač z dôvodu mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou nemôže získať potvrdenie o návšteve vysokej školy, uchádzač môže predložiť namiesto neho čestné vyhlásenie o návšteve vysokej školy, kde uvedie dôvody, prečo sa mu nepodarilo získať doklad, a zároveň uvedie, v akom ročníku a na ktorom stupni štúdia (t. j. bakalárske alebo magisterské/obdobné) študuje a uvedie tiež dátum predpokladaného ukončenia tohto štúdia. V prípade udelenia štipendia takémuto uchádzačovi je pred vystavením dekrétu o udelení štipendia tento uchádzač povinný predložiť oficiálne potvrdenie o návšteve vysokej školy zodpovedajúce deklarovaným údajom o štúdiu, a to v termíne určenom administrátorom programu.*
- kópia bakalárskeho diplomu a dodatku k diplomu a vysvedčenia o štátnej skúške (ak existujú),

- akceptačný/pozývaci list slovenskej vysokej školy s termínom realizácie pobytu, v ktorom sa vysoká škola zaväzuje prijať uchádzača na študijný pobyt (oficiálny dokument spravidla na hlavičkovom papieri vysokej školy a s podpisom osoby, ktorá list vystavila, s jej funkciou a kontaktnými údajmi na danú osobu; ak nie je možné vystaviť dokument na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca dokument pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]). Akceptačný list sa má jednoznačne vzťahovať na obdobie pobytu požadované uchádzačom v žiadosti a nesmie byť ku dňu uzávierky starší ako 3 mesiace.

Požadované podkladové materiály, ktoré k on-line žiadosti o štipendium na študijný/výskumný/umelecký pobyt pripájajú zahraniční doktorandi (kategória uchádzačov podľa písm. B):

- štruktúrovaný životopis,
- motivácia,
- podrobný študijný/výskumný/umelecký program (je potrebné uviesť aj termín nástupu na pobyt, dĺžku a podrobný časový plán pobytu),
- odporúčanie od školiteľa (dokument musí obsahovať podpis, funkciu a kontaktné údaje na osobu, ktorá ho vystavila; ak nie je možné vystaviť odporúčanie na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí dokument obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca odporúčanie pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]); odporúčanie nesmie byť ku dňu uzávierky staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie o realizácii doktorandského štúdia ku dňu uzávierky – súčasťou potvrdenia musí byť aj informácia o predpokladanom termíne ukončenia doktorandského štúdia,
 - *V prípade, že uchádzač z dôvodu mimoriadnych okolností spôsobených vyššou mocou nemôže získať potvrdenie o doktorandskom štúdiu, môže predložiť namiesto neho čestné vyhlásenie o doktorandskom štúdiu, kde uvedie dôvody, prečo sa mu nepodarilo získať doklad, a zároveň uvedie aktuálny ročník doktorandského štúdia a dátum predpokladaného ukončenia tohto štúdia. V prípade udelenia štipendia takémuto uchádzačovi je pred vystavením dekrétu o udelení štipendia tento uchádzač povinný predložiť oficiálne potvrdenie o doktorandskom štúdiu zodpovedajúce deklarovanej údajom, a to v termíne určenom administrátorom programu.*
- kópia magisterského diplomu a dodatku k diplomu a vysvedčenia o štátnej skúške (ak existujú),
- zoznam publikačnej/umeleckej činnosti v predpísanej štruktúre,
- akceptačný/pozývaci list slovenskej vysokej školy alebo výskumnej organizácie s termínom realizácie pobytu, v ktorom sa vysoká škola zaväzuje prijať uchádzača na študijný alebo výskumný/umelecký pobyt (oficiálny dokument spravidla na hlavičkovom papieri vysokej školy/výskumnej inštitúcie a s podpisom osoby, ktorá list vystavila, s jej funkciou a kontaktnými údajmi na danú osobu; ak nie je možné vystaviť dokument na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca dokument pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]). Akceptačný/pozývaci list sa

má jednoznačne vzťahovať na obdobie pobytu požadované uchádzačom v žiadosti a nesmie byť ku dňu uzávierky starší ako 3 mesiace. V prípade doktorandov nemá byť akceptačný/pozývací list len formálnou akceptáciou uchádzača na štipendijný pobyt, ale má odrážať mieru záujmu, ktorý prejavila prijímajúca inštitúcia o študijný/výskumný/umelecký pobyt uchádzača o štipendium v rámci NŠP.

Požadované podkladové materiály, ktoré k on-line žiadosti o štipendium na výskumný/prednáškový/umelecký pobyt pripájajú zahraniční vysokoškolskí učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci (kategória uchádzačov podľa písm. C):

- štruktúrovaný životopis,
- podrobný prednáškový a/alebo výskumný/umelecký program (je potrebné uviesť aj termín nástupu na pobyt, dĺžku a podrobný časový plán pobytu),
- kópia diplomu s najvyšším dosiahnutým vzdelaním,
- zoznam publikačnej/umelečkej činnosti v predpísanej štruktúre,
- pozývací list slovenskej vysokej školy alebo výskumnej organizácie s termínom realizácie pobytu, v ktorom sa vysoká škola zaväzuje prijať uchádzača na prednáškový/výskumný/umelecký pobyt (oficiálny dokument spravidla na hlavičkovom papieri vysokej školy/výskumnej inštitúcie a s podpisom osoby, ktorá list vystavila, s jej funkciou a kontaktnými údajmi na danú osobu; ak nie je možné vystaviť dokument na hlavičkovom papieri inštitúcie, musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu inštitúcie, na ktorej osoba vystavujúca dokument pôsobí [teda spravidla názov inštitúcie, adresa sídla, odkaz na webovú stránku]). Pozývací list sa má jednoznačne vzťahovať na obdobie pobytu požadované uchádzačom v žiadosti a nesmie byť ku dňu uzávierky starší ako 3 mesiace. Pozývací list nemá byť len formálnou akceptáciou uchádzača na štipendijný pobyt, ale má odrážať mieru záujmu, ktorý prejavila prijímajúca inštitúcia o prednáškový/výskumný/umelecký pobyt uchádzača o štipendium v rámci NŠP.

6. VÝBER UCHÁDZAČOV ZO ZAHRANIČIA

Štipendium a/alebo príspevok na cestovné (cestovný grant) nie sú právne nárokovateľné. Na udelenie finančnej podpory zo zdrojov NŠP vplýva splnenie formálnych požiadaviek uchádzačom podľa aktuálnej výzvy, kvalita uchádzača, obsah plánovaného pobytu a jeho potreba, ako aj finančné možnosti NŠP k danému termínu uzávierky.

Za finálnu kompletnosť žiadosti a za správnosť informácií uvedených v nej a v jej prílohách je zodpovedný uchádzač; administrátor programu vzhľadom na dostatočný čas na prípravu žiadosti medzi otvorením elektronického systému na podávanie žiadostí a termínom uzávierky, ako aj s ohľadom na vyhlásenie uchádzača pri podávaní žiadosti, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, aktuálne a pravdivé a že žiadosť je kompletná, vrátane všetkých požadovaných príloh a dokumentov, nie je povinný poskytnúť uchádzačovi možnosť opravy žiadosti (žiadosť sa teda posudzuje tak, ako bola podaná uchádzačom).

Za administráciu výberového procesu je zodpovedná SAIA, n. o., ako administrátor štipendijného programu. Administrátor programu koná v rámci konkrétneho výberu tak, aby bol zachovaný rovnaký prístup k uchádzačom počas daného výberu.

Administrátor posúdi, či žiadosti spĺňajú formálne požiadavky programu ku dňu termínu uzávierky, ku ktorému boli podané. Administrátor môže zamietnuť pre formálne nedostatky také žiadosti:

- u ktorých existuje rozpor s podmienkami programu (najmä v oblastiach oprávnenosti uchádzačov, resp. štipendistov, alebo neexistencie zodpovedajúcej kategórie podpory uchádzača), alebo
- u ktorých nie sú splnené formálne náležitosti žiadosti, resp. požadovaných príloh, alebo
- u ktorých sú skutočnosti uvedené v žiadosti a jej prílohách vo vzájomnom rozpore, alebo
- u ktorých sa v priebehu kontroly zo strany administrátora zistí, že vyhlásenia uchádzača, ktorými potvrdzuje, že informácie sú úplné, pravdivé a správne, nie sú pravdivé.

Pri svojom rozhodovaní môže administrátor brať do úvahy, či ide o takú skutočnosť, ktorá môže mať zásadný vplyv na vecné posúdenie žiadosti. Administrátor môže svoje zistenia konzultovať s výberovou komisiou. Administrátor taktiež pri svojom rozhodovaní berie do úvahy aj odporúčania a požiadavky výberovej komisie z predchádzajúcich výberov.

Žiadosti, ktoré administrátor nezamietol pre formálne nedostatky, postupujú na ďalší výber výberovou komisiou.

Výberová komisia, ktorú menuje minister školstva, vedy, výskumu a športu SR, vyberá štipendistov na základe predložených podkladových materiálov. Zameria sa najmä na:

- zdôvodnenie, prečo sa uchádzač rozhodol absolvovať časť štúdia alebo výskumný/umelecký alebo prednáškový pobyt na vybranej vysokej škole, resp. výskumnom pracovisku na Slovensku;
- odborný program študijného/výskumného/umeleckého/prednáškového pobytu a využitie výsledkov pobytu pre ďalšie štúdium alebo vedeckú dráhu, resp. pre kariérny rast uchádzača;
- odborné a osobnostné predpoklady, ako aj zhodnotenie zámeru pobytu uchádzača uvedené v odporúčaníach;
- študijné, resp. vedecké výsledky;
- prínos pre prijímajúcu organizáciu;
- celkovú kvalitu predloženej žiadosti.

Výberová komisia môže s osobitným zreteľom posudzovať žiadosti, ktoré boli predložené uchádzačmi, ktorí už získali štipendium, ale z dôvodu zásahu vyššej moci (napr. pandémie Covid-19) nenastúpili na už schválený pobyt, alebo si tento pobyt museli z dôvodu vyššej moci skrátiť, alebo pod vplyvom situácie spôsobenej vyššou mocou ho nemohli plnohodnotne využiť na realizáciu plánovaného zámeru. V takýchto prípadoch, v porovnaní s ostatnými

uchádzačmi, môže výberová komisia postupovať pri výbere rámcovo osobitne, ak to v rámci danej výzvy uzná za potrebné. Každá takáto žiadosť však bude posudzovaná individuálne v súlade s platnými podmienkami programu a musí byť kvalitatívne relevantná; nie je možné schvaľovať takéto žiadosti automaticky len z dôvodu predchádzajúceho schválenia štipendia a jeho postihu zásahom vyššej moci.

Administrátor rešpektuje výber štipendistov vykonaný výberovou komisiou a udelí štipendium v súlade s uvedeným výberom. Informáciu o udelení/neudelení finančnej podpory zo zdrojov NŠP oznámi SAIA, n. o., uchádzačom spravidla do 8 týždňov po uzávierke na predkladanie žiadostí.

Uchádzači, ktorým bolo udelené štipendium, musia predložiť originál akceptačného/pozývacieho listu. Uchádzači podľa písm. A a B (študenti a doktorandi) sú taktiež povinní v prípade schválenia štipendia doložiť originál potvrdenia o návšteve školy, resp. o doktorandskom štúdiu, ktorý potvrdí, že sú aj počas pobytu na Slovensku študentmi, resp. doktorandmi na svojej domácej inštitúcii (v prípade, že je doklad vystavený v inom než slovenskom alebo anglickom jazyku, treba predložiť aj oficiálny preklad do niektorého z týchto jazykov). Následne SAIA, n. o., môže vystaviť Dekrét o udelení štipendia potvrdzujúci schválenie štipendia v rámci NŠP a zašle ho poštou spolu s ďalšími informáciami a požiadavkami pre vyplácanie štipendia štipendistovi. Až doručením písomnej akceptácie podmienok udeleného štipendia zo strany uchádzača, ktorému bolo udelené štipendium, do SAIA, n. o., sa uzatvára zmluvný vzťah medzi SAIA, n. o., a štipendistom.

Ak je udelenie štipendia podmienené doplnením ďalších dokumentov v súlade s podmienkami programu, Dekrét o udelení štipendia a ďalšie súvisiace dokumenty je možné zaslať až po splnení stanovených podmienok (o akceptácii splnenia podmienok rozhoduje administrátor programu).

Každý uchádzač, ktorý má dôvodné podozrenie na pochybenie zo strany administrátora alebo výberovej komisie v procese spracovania a posudzovania žiadostí podaných v rámci konkrétnej uzávierky, má právo podať podnet na prešetrenie najneskôr do 1 mesiaca od zverejnenia výsledkov výberu žiadostí predložených k danej uzávierke. Podnet predkladá uchádzač písomne a adresuje ho SAIA, n. o., ako organizácii administrujúcej program. Podnet musí obsahovať identifikačné údaje uchádzača, číslo žiadosti, ktorej sa podnet týka, zdôvodnenie pre podanie podnetu (vrátane skutočností, na základe ktorých došlo podľa uchádzača k pochybeniu). SAIA, n. o., podnet posúdi a spravidla do 1 mesiaca od podania podnetu oboznámi uchádzača s výsledkom prešetrenia predmetného podnetu.